

ГЛОБАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ПО ВОПРОСАМ ПОДАРКОВ И РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

I. ВВЕДЕНИЕ

В деловых кругах подношение скромных подарков и оказание делового гостеприимства в умеренных масштабах в целях поддержания престижа компании и упрочнения партнерских взаимоотношений имеют широкое распространение. Разовые приглашения или принятие приглашений на обеды, незначительные сувениры от имени компании, билеты на спортивные или культурные мероприятия при определенных обстоятельствах могут быть приемлемыми. Эпизодические приглашения деловых партнеров, в бизнес-поездки или принятие приглашений могут быть также уместны. Тем не менее, если подарки, развлекательные мероприятия, либо поездки регулярны или имеют существенную стоимость, это может создать видимость столкновения интересов или незаконной выплаты, либо являться реальным столкновением интересов или незаконной выплатой.

Настоящая политика разработана в Eaton, чтобы помочь сотрудникам принимать верные решения в вопросах подношения или принятия подарков, развлекательных мероприятий либо поездок при осуществлении деятельности от лица Eaton. Политика оговаривает следующее:

- Принятие подарков
- Принятие приглашений на развлекательные мероприятия
- Принятие поездок
- Подношение подарков
 - Негосударственные служащие
 - Государственные служащие
- Развлекательные мероприятия
 - Негосударственные служащие
 - Государственные служащие
- Предоставление поездок государственным служащим
- Процедура уведомления о подарках и развлекательных мероприятиях

II. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящая Политика распространяется на все подразделения Корпорации Eaton, а также дочерние компании и филиалы Eaton по всему миру.

Местные структурные подразделения Eaton , по собственному усмотрению и с расчетом на конкретную страну, могут ввести ограничения в сторону ужесточения, но не послабления.

III. ПОЛИТИКА

Принятие подарков

В Eaton признают, что у некоторых наших поставщиков, клиентов и прочих деловых партнеров принято время от времени дарить небольшие подарки тем, с кем они ведут бизнес. Тем не менее, очень важно, чтобы полученные подарки не повлияли на деловые решения или не создали впечатления такого влияния. Следовательно, Eaton и его сотрудники, принимая подарки, должны проявлять чрезвычайную осторожность. Сотрудники Eaton могут принимать подарки от поставщиков, клиентов и прочих деловых партнеров вне Eaton, при условии, что подарок:

- не создает впечатления (или подразумеваемого обязательства) того, что даритель получает право на привилегии, такие как размещение заказа на поставку, лучшие расценки или более выгодные условия по сделкам;
- в случае широкой огласки, не поставит в неловкое положение либо Eaton, либо дарителя;
- при оценочной стоимости 100 долл. США или выше (даже если подарок рекламно-сувенирного характера), получатель обязан доложить своему руководству первого и второго уровня и получить его санкцию, а также отразить подарок в отчетности через сервис «Уведомления и сообщения о подарках»;
- не превышает лимита, установленного руководством местных структурных подразделений; а также
- не помешает получателю заключить контракт с конкурентом дарителя.

Следующие подарки *категорически* не приемлемы:

- подарки в виде наличных денег либо их эквивалента (подарочные карты или подарочные сертификаты на определенную сумму);
- подарки, запрещенные местными законами;
- подарки, предназначенные в качестве взятки, подкупа или комиссионных (к примеру, в целях получения или сохранения деловой выгоды, получения ненадлежащих преимуществ, таких как благоприятные налоговые условия);

- подарки, которые, как известно получателю, запрещены в организации дарителя; а также
- подарки, предоставленные в форме услуг или прочих неденежных измерений (такие как обещание работы);
- подарки, которые при схожих обстоятельствах не могли бы быть сделаны компанией Eaton.

Общая годовая сумма всех подарков, получаемых сотрудником от одного дарителя, не должна превышать 250 долл. США, за исключением того, когда это отражено в отчетности через сервис «Уведомления и сообщения о подарках», а также санкционировано Президентом соответствующего регионального подразделения, либо, в случае с Северной Америкой, Вице-президентом функционального, территориального или структурного подразделения.

Если на мероприятии церемониального характера (прием, устроенный клиентом, или празднование деловой операции) сотрудник получил подарок, не соответствующий вышеуказанным требованиям, но отказаться либо не представляется возможным, либо чревато неблагоприятными последствиями, подарок можно принять, незамедлительно поставив об этом в известность своего прямого руководителя. Затем сотрудник вместе со своим руководителем должен принять решение о надлежащей линии поведения.

Сотрудникам Eaton категорически запрещается требовать подарки, благодарности, и прочие средства в целях личной выгоды, вне зависимости от их ценности. Сотрудники должны проявлять осмотрительность и здравый смысл, принимая подарки от поставщиков, клиентов и прочих деловых партнеров вне Eaton. При возникновении сомнений насчет приемлемости подарка сотрудники обязаны обсудить этот вопрос со своим прямым руководством.

Принятие приглашений на развлекательные мероприятия

Мероприятия делового гостеприимства (такие как приглашения на обеды, билеты в театр или на спортивные мероприятия) играют важную роль в укреплении сотрудничества между деловыми партнерами. В этой связи сотрудники Eaton могут принимать приглашения на мероприятия делового гостеприимства, организуемые в интересах законной деловой деятельности в целях поддержания престижа компании и упрочнения взаимоотношений с клиентами или поставщиками при условии, что они соответствуют принципам, изложенным в настоящем документе.

Как правило, принятие приглашений на мероприятия делового гостеприимства от поставщиков, клиентов и прочих деловых партнеров вне Eaton допустимо *только*, если подобные мероприятия:

- соответствуют Глобальной политике Eaton по вопросам дорожных расходов;
- имеют место нечасто;
- имеют резонное отношение к интересам законной деловой деятельности (к примеру, совместное посещение с клиентом или поставщиком местного театра/спортивного мероприятия, или совместный деловой ужин);
- не предоставлены в качестве взятки, подкупа или комиссионных (к примеру, в целях получения или сохранения деловой выгоды, получения ненадлежащих преимуществ);
- не создают впечатления (или подразумеваемого обязательства) о том, что даритель получает право на привилегии, такие как размещение заказа на поставку, лучшие расценки или более выгодные условия по сделкам;
- соответствуют хорошему вкусу, а также проходят в заведениях, уместных для проведения мероприятий делового гостеприимства;
- благоразумны и приемлемы в контексте делового повода;
- не повлияют и не создадут видимости влияния на способность сотрудника действовать в наилучших интересах Eaton; а также
- не превышают лимита, установленного руководством местных подразделений.

Категорически неприемлемо следующее:

- развлекательные мероприятия, расцениваемые как чрезмерно пышные в контексте делового повода;
- развлечения непристойного характера или какие-либо мероприятия с содержанием эротики или непристойного поведения;
- развлекательные мероприятия, которые, как известно гостю, запрещены в организации приглашающего; а также
- развлекательные мероприятия, запрещенные руководством местных подразделений.

При возникновении сомнений насчет приемлемости мероприятия, места его проведения или размера издержек сотрудники обязаны обсудить их со своим прямым руководством.

В заключение, обратите внимание на то, что данные указания распространяются на ситуации с присутствием приглашающей стороны. Билеты на спортивные и культурные мероприятия, предлагаемые

сотрудникам Eaton, которые не предполагают присутствия приглашающей стороны, классифицируются как «подарки», а не «развлекательные мероприятия», и с ними следует поступать согласно указаниям, применяемым относительно подарков.

Принятие поездок

Нечастые поездки сотрудников Eaton, оплаченные клиентами, поставщиками или прочими деловыми партнерами вне Eaton, могут быть приемлемы. Так как подобные случаи редки, предложения по оплате поездок и/или сопутствующих расходов третьими лицами *должны* быть: а) рассмотрены и санкционированы руководителями первого и второго уровней; а также, б) отражены в отчетности через сервис «Уведомления и сообщения о подарках».

При рассмотрении заявки на поездку руководители первого и второго уровней должны принимать во внимание ряд факторов, в том числе:

- связано ли основное назначение поездки с деловой активностью;
- приемлем ли класс поездки в деловом контексте;
- не противоречат ли планируемые издержки законодательству Соединенных Штатов или местным законам и обычаям, а также;
- сведены ли посторонние маршруты до минимума, и исключает ли программа визита посещение популярных туристических центров.

Обратите внимание, что в Eaton не принято санкционировать дорожные расходы на супругов или детей, а также категорически запрещаются поездки, предоставленные в обмен на услуги или ненадлежащее преимущество.

Подношение подарков негосударственным служащим

Иногда подношение подарков третьим лицам оправдано в целях укрепления взаимоотношений или соблюдения местных обычаев. В соответствии с этим, в Eaton допускаются подобные подарки при условии, что они соответствуют указаниям в настоящем документе. В частности, сотрудники Eaton могут преподносить подарки поставщикам, клиентам и прочим деловым партнерам в интересах законной деловой деятельности в целях поддержания престижа компании и упрочнения партнерских взаимоотношений (к примеру, по случаю выхода в отпуск или церемониальных презентаций, служебных юбилеев, либо проводов на заслуженный отдых), *при условии* что подарок:

- имеет оценочную стоимость ниже 100 долл. США (предпочтение должно отдаваться товарам рекламно-сувенирного характера, таким как позиции, имеющиеся в ассортименте служебного магазина на веб-сайте Eaton);
- при оценочной стоимости 100 долл. США или выше, должна быть получена санкция от руководителей первого и второго уровней, а также подарок должен быть отражен в отчетности в соответствии с Глобальной политикой Eaton по вопросам дорожных расходов;
- в случае широкой огласки, не поставит в неловкое положение либо Eaton, либо получателя подарка; а также
- не превышает лимита, установленного руководством местных подразделений.

Следующие подарки *категорически* не приемлемы:

- подарки в виде наличных денег либо их эквивалента (подарочные карты или подарочные сертификаты на определенную сумму);
- подарки, предназначенные в качестве взятки, подкупа или комиссионных (к примеру, в целях получения или сохранения деловой выгоды, или получения ненадлежащих преимуществ);
- подарки, запрещенные местными законами;
- подарки, которые, как известно дарителю, запрещены в организации получателя; а также
- подарки в форме услуг или прочих неденежных измерений (обещание работы и т.п.); а также
- подарки членам семей клиентов, поставщиков и прочих деловых партнеров.

Общая годовая сумма всех подарков, преподносимых сотрудником одному получателю, не должна превышать 250 долл. США, за исключением того, когда это отражено в отчетности в соответствии с Глобальной политикой Eaton по вопросам дорожных расходов, а также санкционировано Президентом соответствующего регионального подразделения, либо, в случае с Северной Америкой, Вице-президентом функционального, территориального или структурного подразделения.

Сотрудники должны проявлять осмотрительность и здравый смысл при подношении подарков поставщикам, клиентам и прочим деловым партнерам вне Eaton. При возникновении сомнений насчет приемлемости подарка или издержек сотрудники обязаны обсудить этот вопрос со своим прямым руководством.

Подношение подарков государственным служащим

Сотрудникам Eaton необходимо проявлять особую осмотрительность в вопросах, касающихся подарков государственным служащим. В силу того, что законы Соединенных Штатов, а также большинства других стран, запрещают дарить что-либо ценное государственным служащим в целях получения или сохранения деловой выгоды, или получения ненадлежащих преимуществ, очень важно не допустить, чтобы ваш подарок был истолкован как взятка. Более того, государственным служащим, как правило, запрещено законом принимать подарки, следовательно, подарок может поставить государственного служащего в затруднительное положение.

Кто считается «Государственным служащим»?

«Государственный служащий» - понятие обширное. Оно охватывает сотрудников любого уровня, работающих в государственных учреждениях или ведомствах исполнительной, законодательной либо судебной власти. Чиновники и сотрудники учреждений, находящиеся в государственной собственности или под государственным контролем, также считаются «государственными служащими». Таким образом, данный термин относится не только к выборным должностным лицам (сотрудники таможни, налоговые инспекторы, должностные лица по государственным закупкам), но и к сотрудникам государственных предприятий в целом.

Что считается приемлемым?

Время от времени подношение подарка (например, церемониального подарка) государственному служащему может быть приемлемым в целях поддержания деловой репутации и укрепления партнерских взаимоотношений. В подобных случаях подарок государственному служащему допустим *только при условии*, что:

- номинальная стоимость подарка — менее 100 долл. США, и он содержит логотип Eaton (предмет одежды, авторучка, и пр.). Любой товар, приобретенный в служебном магазине на веб-сайте Eaton, стоимостью менее 100 долл. США считается приемлемым. Подарки, не содержащие логотипа Eaton, ИЛИ дороже номинальной стоимости (100 долл. США или выше), могут быть подарены *только* с письменной санкции Президента регионального подразделения, либо, в случае с Северной Америкой, санкции Вице-президента функционального, территориального или структурного подразделения;
- принятие подарков государственными служащими не преследуется местными законами; а также

- подарок отражен в отчетности через сервис «Уведомления и сообщения о подарках».

Общая годовая сумма всех подарков, преподносимых Вами одному лицу, не должна превышать 250 долл. США, за исключением случаев, когда это отражено в отчетности через сервис «Уведомления и сообщения о подарках», а также санкционировано Президентом соответствующего регионального подразделения, либо, в случае с Северной Америкой, Вице-президентом функционального, территориального или структурного подразделения.

Обратите внимание, что нижеследующие подарки *категорически* не приемлемы:

- подарки в виде наличных денег либо их эквивалента (подарочные карты или подарочные сертификаты на определенную сумму);
- подарки в форме услуг или прочих неденежных измерениях (обещание работы и т.п.);
- подарки в качестве взятки, подкупа или комиссионных (к примеру, в целях получения или сохранения деловой выгоды) для получения ненадлежащих преимуществ, таких как благоприятные налоговые условия;
- подарки, запрещенные местными законами, либо подарки, которые государственным служащим запрещено принимать; а также
- подарки членам семей государственных служащих.

Развлекательные мероприятия (негосударственные служащие)

Мероприятия делового гостеприимства (такие, как приглашения на обеды, билеты в театр или на спортивные мероприятия) играют важную роль в укреплении сотрудничества между деловыми партнерами. В этой связи в Eaton разрешены мероприятия делового гостеприимства, организуемые в интересах законной деловой деятельности для поддержания престижа компании и упрочнения взаимоотношений с клиентами или поставщиками при условии, что они соответствуют данным указаниям. Как правило, мероприятия делового гостеприимства для бизнес-партнеров Eaton допустимы, *только* если подобные мероприятия:

- соответствуют Глобальной политике Eaton по вопросам дорожных расходов;
- не представляют собой взятку, подкуп или комиссионные (к примеру, в целях получения или сохранения деловой выгоды, или получения ненадлежащих преимуществ);

- не создают впечатления того, что Eaton получает право на привилегии;
- соответствуют хорошему вкусу, а также проходят в заведениях, уместных для проведения мероприятий делового гостеприимства;
- благоразумны и приемлемы в контексте делового повода;
- не превышают лимита, установленного местным руководством.

Категорически не приемлемо следующее:

- развлекательные мероприятия, которые могут быть расценены со стороны как чрезмерно пышные;
- развлечения непристойного характера или какие-либо мероприятия с содержанием эротики или непристойного поведения;
- развлекательные мероприятия, которые, как известно приглашающему, запрещены в организации гостя; а также
- развлекательные мероприятия, запрещенные местным руководством.

При возникновении сомнений насчет приемлемости мероприятия, места его проведения либо размера издержек, сотрудники обязаны обсудить их со своим прямым руководством.

В заключение, обратите внимание на то, что данные указания в отношении развлекательных мероприятий распространяются на ситуации с присутствием сотрудников Eaton. Билеты на спортивные и культурные мероприятия, предлагаемые сотрудниками Eaton клиентам, поставщикам и прочим деловым партнерам, которые не предполагают присутствия сотрудников Eaton, классифицируются как «подарки», а не «развлекательные мероприятия», и с ними следует поступать в соответствии с указаниями относительно подарков.

Развлекательные мероприятия для государственных служащих

Так же, как и подарки, приглашение государственных служащих на мероприятия делового гостеприимства может быть расценено как взятка. Поэтому сотрудники обязаны проявлять осмотрительность в вопросах делового гостеприимства по отношению к государственным служащим.

Существуют ситуации, в которых оказание делового гостеприимства государственным служащим является приемлемым, к примеру, ужин после экскурсии по объекту Eaton или разовое приглашение государственного служащего на культурное или спортивное мероприятие. Приглашение

государственных служащих на мероприятия делового гостеприимства допускается, *только* если мероприятие:

- не экстравагантное или чрезмерно расточительное;
- не является и не может быть расценено как взятка, подкуп или комиссионные (к примеру, в целях получения или сохранения деловой выгоды, получения ненадлежащих преимуществ);
- выдержано в хорошем вкусе, а также проводится в заведении, уместном для мероприятий делового гостеприимства;
- отражено в отчетности через сервис «Уведомления и сообщения о подарках».

Следующее *категорически* не приемлемо:

- развлекательные мероприятия, не соответствующие требованиям Глобальной политики Eaton по вопросам дорожных расходов, либо мероприятия, которые могут быть расценены со стороны как чрезмерно пышные;
- развлечения непристойного характера или какие-либо мероприятия с содержанием эротики или непристойного поведения;
- развлекательные мероприятия, которые, согласно местным законам, Eaton не имеет права проводить, либо на которые государственные служащие не имеют права принимать приглашения; а также
- развлекательные мероприятия, запрещенные местным руководством.

При возникновении сомнений насчет приемлемости мероприятия, места его проведения либо размера издержек, сотрудники обязаны обсудить их со своим прямым руководством.

Данные указания в отношении развлекательных мероприятий распространяются на ситуации с присутствием сотрудников Eaton. Билеты на спортивные и культурные мероприятия, предлагаемые сотрудниками Eaton государственным служащим, и не предполагающие присутствия сотрудников Eaton, классифицируются как «подарки», а не «развлекательные мероприятия», и с ними следует поступать в соответствии с указаниями относительно подарков.

Предоставление поездок для государственных служащих

Так же, как подарки и мероприятия делового гостеприимства, оплата поездок государственным служащим требует осмотрительного подхода.

Поэтому любая заявка на оплату дорожных расходов государственным служащим подлежит рассмотрению в индивидуальном порядке.

Оплата каких-либо дорожных расходов государственным служащим требует предварительного санкционирования Юридическим отделом. При поступлении подобных просьб от государственных служащих необходимо связаться с Юридическим отделом.

При рассмотрении просьбы об оплате дорожных расходов Юридический отдел принимает во внимание ряд факторов, в том числе:

- связано ли основное назначение поездки с деловой активностью;
- приемлем ли класс поездки в деловом контексте;
- не противоречат ли планируемые издержки законодательству Соединенных Штатов или местным законам и обычаям; а также,
- сведены ли посторонние маршруты до минимума, и исключает ли программа визита посещение популярных туристических центров.
-

Обратите внимание, что в Eaton не принято санкционировать дорожные расходы на супругов или детей государственных служащих, а также категорически запрещаются поездки, предоставленные в обмен на услуги или прочие ненадлежащие преимущества.

Процедура уведомления о подарках и развлекательных мероприятиях

Сервис для отправки онлайн-сообщений «Уведомления и сообщения о подарках» доступен через приложения и инструменты выпадающего меню на интранет-сайте JOE. Сотрудники, не имеющие доступа к JOE, должны связаться со своим руководителем, если им есть что сообщить.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Принятие подарков, приглашений на развлекательные мероприятия и в путешествия

Нижеследующие примеры приведены для содействия рядовым и руководящим сотрудникам в принятии взвешенных решений о том, принять или отклонить подарок, приглашение на развлекательные мероприятия или в поездку.

Этично: Во время игры в гольф, организованной поставщиком, сотрудник выигрывает в конкурсе на меткость набор клюшек стоимостью 600 долл. США. Не желая обидеть организатора, сотрудник публично принимает приз, а затем обсуждает этот вопрос с руководителем. Учитывая стоимость набора клюшек, они принимают решение, что подарок надлежит вернуть поставщику.

Неэтично: При вышеуказанном развитии событий сотрудник принимает набор клюшек и дарит его члену своей семьи.

Этично: В стране X Eaton использует временные рабочие ресурсы компании TempCo Inc, контракт с которой истекает через месяц. Региональный управляющий TempCo приглашает местного Кадрового менеджера на прием отраслевого объединения, на котором министр труда страны X будет вести обсуждение предстоящих изменений в трудовом законодательстве. Прием предназначен для членов отраслевого объединения и стоимость билетов приблизительно 100 долл. США. Кадровый менеджер принимает приглашение и информирует о своем участии в приеме через сервис «Уведомления и сообщения о подарках».

Неэтично: При вышеуказанном развитии событий мероприятие представляет собой не официальный прием, а частный ужин на десять человек. Кадровый менеджер узнает, что компания TempCo заплатила министру труда более 10 000 долл. США за выступление на мероприятии, но все равно посещает мероприятие, не поставив в известность своего руководителя.

Этично: Компания-поставщик в Атланте, штат Джорджия, поставила в один из филиалов Eaton бракованную продукцию. Менеджер по организации поставок должен в совместной работе с поставщиком установить коренную причину, вызвавшую дефект, а также принять меры по устранению неисправностей. Поставщик предлагает оплатить авиабилет и отель менеджера по организации поставок для посещения производства. Менеджер по организации поставок консультируется со своими руководителями первого и второго уровней, которые санкционируют поездку.

Неэтично: При вышеуказанном развитии событий поставщик предлагает продлить пребывание в отеле менеджера по организации поставок на один день (за счет поставщика), с тем, чтобы пригласить его на игру в гольф. Менеджер принимает приглашение, не обсудив это со своим руководителем.

Вручение подарков, приглашений на развлекательные мероприятия и в путешествия (негосударственные служащие)

Нижеследующие примеры приведены для содействия рядовым и руководящим сотрудникам в принятии взвешенных решений о подарках, организации мероприятий делового гостеприимства и оплате поездок.

Этично: После визита на производственный объект Eaton для ознакомления с производственным процессом клиента приглашают на вечерний концерт местного оркестра.

Неэтично: После визита на производственный объект Eaton для ознакомления с производственным процессом клиент настаивает на сопровождении его по увеселительным заведениям города, включая ночные клубы для мужчин.

Этично: Eaton заключает крупный контракт с новым заказчиком. Во время подписания контракта региональный менеджер Eaton презентует заказчику шахматный набор ручной работы, стоимостью 200 долл. США. Подарок был санкционирован руководителями первого и второго уровня.

Неэтично: При вышеуказанном развитии событий региональный менеджер в курсе того, что в организации заказчика запрещается принятие подарков любого вида, и тем не менее, преподносит подарок.

Этично: Один из крупных заказчиков отмечает юбилей: 35-летие работы в компании. Менеджер по работе с корпоративными заказчиками дарит заказчику бутылку вина из местной винодельни и поздравительную открытку с пожеланиями от персонала.

Неэтично: Вместо вина, менеджер по работе с корпоративными заказчиками преподносит заказчику подарочную карту стоимостью 100 долл. США.

Вручение подарков, приглашений на развлекательные мероприятия и в путешествия (государственные служащие)

Нижеследующие примеры приведены для содействия рядовым и руководящим сотрудникам в принятии взвешенных решений о подарках,

организации мероприятий делового гостеприимства и оплате поездок государственным служащим.

Этично: Мэр города, в котором расположено одно из предприятий Eaton, посещает производство. После экскурсии по объекту она приглашена на обед с сотрудниками Eaton, во время которого управляющий производством презентует ей свитер с логотипом Eaton стоимостью менее 100 долл. США.

Неэтично: Вместо свитера в вышеуказанном случае управляющий производством преподносит мэру два билета (для нее и ее супруга) на решающий футбольный матч.

Этично: Губернатор одной из китайских провинций связался с управляющим производством предприятия, расположенного в данной провинции, с предложением визита вежливости. Согласно местным обычаям, Eaton должен поднести губернатору церемониальный подарок, например, хрустальную вазу стоимостью 150 долл. США. Руководитель производства обращается к Президенту Eaton, ответственному за китайский регион, для обсуждения вопроса.

Неэтично: По прибытии на объект губернатор требует компенсации его дорожных расходов, в размере 150 долл. США. Управляющий производством подчиняется, не обсудив данный вопрос с Юридическим отделом.

Этично: По традиции (а также с позволения местных законов) государственные служащие в регионе получают отпускные вознаграждения от подведомственных им компаний. Местные менеджеры Eaton выносят данный вопрос на обсуждение с Президентом регионального подразделения и, при положительном решении, определяют приемлемый размер вознаграждения.

Неэтично: При вышеуказанном развитии событий местные менеджеры решают презентовать государственным служащим подарочные карты магазина местной торговой сети, на сумму 50 долл. США.

ВОПРОСЫ – ОТВЕТЫ

Как сотрудник может определить стоимость полученного подарка?

Определить стоимость подарка/мероприятия Вам поможет здравый смысл. Свяжитесь с магазином или посмотрите в Интернете стоимость подобных позиций. Если у Вас есть сомнения, следуйте предписаниям Процедуры уведомления.

Как сотрудник может узнать, что подарок запрещен в организации дарителя?

Нет необходимости изучать данный вопрос, но подарок нельзя принимать, если запрет на подобные подарки в организации дарителя очевиден. Если в момент вручения подарка отказаться от него не представляется возможным, примите подарок, но затем безотлагательно обсудите план ответных действий со своим прямым руководителем.

Считается ли услуга подарком?

Ответить определенно здесь нельзя. Услуга, оказанная заказчиком, поставщиком или деловым партнером вне Eaton, может поставить под сомнение способность сотрудника к объективному суждению или создать впечатление этого, либо повлечь реальный или потенциальный конфликт между личными интересами сотрудника и его преданностью Eaton. Обсудите вызывающие сомнения услуги и план ответных действий со своим прямым руководителем.

Где находится веб-сайт служебного магазина Eaton?

Служебный Магазин Eaton находится на JOE. Щелкните на наименование “Promotional Merchandise” («Рекламно-сувенирная продукция») на вкладке “Business Services” («Бизнес-услуги»).

Могут ли менеджеры ввести более жесткие требования в своих отделах (к примеру, снизить стоимость разрешенных подарков)?

Да, но менеджеры, принявшие подобное решение, обязаны оповестить о новых требованиях сотрудников своих отделов.

Я допустил ошибку, используя сервис «Уведомления и сообщения о подарках». Как я могу ее исправить?

Обратитесь с этим вопросом в Службу норм поведения и соответствия:
Giftadmin@Eaton.com.

Является ли сумма 250 долл. США лимитом для подарков от одного лица на календарный год или на 12-месячный период между началом одного цикла и началом следующего?

Сумма 250 долл. США является лимитом для врученных и полученных от конкретного лица подарков на 12-месячный период между началом одного цикла и началом следующего.

Нужно ли вносить в систему более одного раза идентичные подарки, врученные нескольким клиентам?

Обратитесь с этим вопросом в Службу норм поведения и соответствия:
Giftadmin@Eaton.com.

Последняя редакция: май 2012 г.